



STATUTENWIJZIGING
PLATFORM VOOR CONFLICTBEGELEIDING EN MEDIATION IN DE KERK
Referentie: JHARD/28322.01

Op zes maart tweeduizend twintig,
verscheen voor mij, mr. Hartman Berend Lever, notaris te Meppel: _____
mevrouw Jeltje Trijntje Geertje Smit, geboren te Oldemarkt op twaalf mei _____
negentienhonderd negenenzestig, kantooradres: Zuideinde 53, 7941 GB _____
Meppel; _____

ten deze handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____

1. de heer **Jan Cornelis Schaap**, _____

2. de heer **Bert Wilhelm Cornelis Moolhuizen**, _____

bij het afgeven van de volmacht handelend als respectievelijk voorzitter en _____
penningmeester van: _____

de vereniging: **Platform voor conflictbegeleiding en mediation in de kerk**, _____
statutair gevestigd te Gemeente Brielle, met adres: _____

_____, ingeschreven in het handelsregister onder nummer _____
24368961, deze vereniging hierna te noemen: "de vereniging", _____

In hun gemelde hoedanigheid bevoegd om op grond van artikel 20 lid 4 van _____
de statuten bevoegd om de algemene ledenvergadering van gemelde _____
vereniging te vertegenwoordigen bij het vastleggen van de onderhavige _____
statutenwijziging. _____

INLEIDING.

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde: _____

- de algemene ledenvergadering van de vereniging, heeft met _____
inachtneming van de statutaire en wettelijke regels besloten om de _____
statuten van de vereniging te wijzigen; _____
- de vereniging is opgericht bij akte verleden op vijf november tweeduizend _____
vier voor mr Betto van der Deijl, notaris te Amersfoort; _____
- de statuten zijn laatstelijk gewijzigd blijkens een akte op negenentwintig _____
december tweeduizend elf; _____
- dat op grond van artikel 20 lid 4 van de statuten ieder bestuurder van de _____
vereniging bevoegd is om een statutenwijziging bij notariële akte vast te _____
leggen. _____

- ./.
- van het besluit tot statutenwijziging blijkt uit een aan deze akte te hechten _____
exemplaar van de notulen van de desbetreffende vergadering. _____

STATUTENWIJZIGING.

Vervolgens verklaarde de comparante, handelend als gemeld, ter uitvoering _____
van het besluit de statuten van de vereniging te wijzigen en geheel opnieuw _____
vast te stellen als volgt. _____

STATUTEN:

STATUTEN PLATFORM CHRISTEN MEDIATORS

Artikel 1 - Naam en zetel

1. Naam



De vereniging draagt de naam: **Platform Christen Mediators** – bemiddeling – in familie, gemeenschap en kerk. _____

2. Plaats van vestiging _____

Zij is gevestigd in de gemeente Brielle _____

Artikel 2 – Doel _____

De Vereniging is actief op het werkterrein: kerken, geloofsgemeenschappen, – christelijke organisaties/ instituties en gelovigen onderling, die te maken – hebben (of kunnen krijgen) met conflicten en spanning binnen de – gemeenschap, het gezin of de familie _____ en heeft als doelstelling: _____

1. Het vergroten van de bekendheid van (de waarde van) mediation en de deskundige toepassing van conflictbegeleiding binnen het genoemde – werkterrein. _____
2. Het ondersteunen en toerusten van werkers binnen kerken en – geloofsgemeenschappen die te maken krijgen met conflicten binnen (en – tussen leden van) de gemeenschap. _____
3. Het vergroten van kennis van de leden gericht op een goede – conflictbegeleiding en het delen van ervaring binnen het netwerk. _____
4. Het beter vindbaar en bereikbaar maken van leden voor potentiële – cliënten. _____

En voorts al hetgeen daarmee rechtstreeks of zijdelings verband houdt of – daartoe bevorderlijk kan zijn, benevens de belangenbehartiging van alle – aangesloten mediators, alles in de ruimste zin. _____

Artikel 3 – Middelen _____

De vereniging tracht dit doel te bereiken door: _____

- het vergroten van de bekendheid van mediation, onder meer door het – organiseren van bijeenkomsten en publicitaire activiteiten; _____
- het vergroten van kennis van de leden op het gebied van de – toepassingsmogelijkheden van mediation op kerkelijk en – levensbeschouwelijk gebied, o.a. door het houden van workshops, _____
- het hebben van een website; _____
- de aanleg en het bijhouden van een register van mediators van het – Platform Christen Mediators; _____
- het stellen van additionele kwaliteitseisen aan haar leden en verwijzen – naar mogelijkheden om de voor registratie benodigde kennis op te doen; –
- het tot stand brengen van een voor het gebied van het Platform Christen – Mediators specifiek mediationreglement; _____

en verder alle middelen die wettelijk zijn toegestaan en door de vereniging – kunnen worden aangewend. _____

Artikel 4 - Lidmaatschap _____

1. Leden _____

De Vereniging kent vijf verschillende lidmaatschapsvarianten, afhankelijk van – de achtergrond en de werkzaamheden van de leden: _____

1. Leden die als mediator gecertificeerd zijn door de MfN dan wel ADR, al – dan niet beschikkend over nadere mediatorspecialisaties; _____
2. Leden die werkzaam zijn als mediator/conflictbemiddelaars; ooit – geregistreerd bij NMI/MfN of ADR; _____
3. Kandidaat leden; zij die de opleiding voor mediator volgen. Zij kunnen – voor een periode van max. 2 jaar lid zijn; _____



4. Ereleden, conform lid 1 of 2, die bijzondere verdiensten aan de vereniging – hebben verleend. _____

5. Buitengewone leden, te weten rechtspersonen actief op verwante _____ terreinen als het Platform. _____

Het lidmaatschap – behoudens het buitengewone- is persoonlijk en niet _____ overdraagbaar. _____

2. Aanmelding en toelating als lid _____

Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het _____ bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Ingeval van niet- _____ toelating door het bestuur kan de algemene ledenvergadering alsnog tot _____ toelating besluiten. _____

Buitengewone leden zijn rechtspersonen die voldoen aan het bepaalde in _____ artikel 4 lid 1 en die op voordracht van het bestuur door de algemene _____ ledenvergadering zijn toegelaten. _____

3. Erelidmaatschap _____

De algemene ledenvergadering kan een lid, op grond van zijn bijzondere _____ verdiensten voor de vereniging, tot erelid benoemen. _____

Een erelid heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid. Hij of zij _____ hoeft echter geen contributie te betalen. _____

4. Ledenregister _____

De secretaris van het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin de namen _____ en adressen van alle leden, buitengewone en ereleden zijn opgenomen. _____

5. Schorsing _____

Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste drie maanden _____ worden geschorst als het lid bij herhaling zijn lidmaatschapsverplichtingen niet – nakomt of door handelingen of gedrag de belangen van de vereniging in _____ ernstige mate heeft geschaad. Gedurende deze periode van schorsing kan _____ het lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen. _____

Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is _____ gesteld, kan dat lid van dat besluit in beroep gaan bij de algemene _____ ledenvergadering en daar verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en _____ het beroep blijft het lid geschorst. _____

Artikel 5 – Einde lidmaatschap _____

1. Einde lidmaatschap _____

1.1. Het lidmaatschap eindigt door: _____

1. het overlijden van het lid; _____
2. opzegging door het lid; _____
3. opzegging namens de vereniging; _____
4. ontzetting. _____

1.2. Het kandidaat lidmaatschap eindigt door: _____

1. het aflopen van de maximale periode van twee jaar; _____
2. de registratie als mediator bij de MfN of ADR; _____
3. opzegging door het kandidaat lid; _____
4. het overlijden van het kandidaat lid; _____
5. opzegging namens de vereniging _____
6. ontzetting. _____

1.3. Het erelidmaatschap eindigt door: _____

1. het overlijden van het erelid; _____
2. opzegging door het erelid; _____
3. opzegging namens de vereniging; _____



4. ontzetting. _____

1.4. Het buitengewone lidmaatschap eindigt door: _____

1. opzegging door het bestuur, wanneer de activiteiten van het _____ buitengewone lid schadelijk worden geacht voor de vereniging. Tegen — deze opzegging staat beroep op de algemene ledenvergadering open; —
2. wanneer de rechtspersoon ophoudt te bestaan, ook als dit ophouden — te bestaan het gevolg is van fusie of splitsing. _____

2. Opzegging door het lid, kandidaat lid, erelid of buitengewoon lid _____

Opzegging van het lidmaatschap door het betreffende lid kan slechts _____ geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar, mits schriftelijk en met _____ inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste een maand. _____

De contributie voor het lopende jaar blijft het lid verschuldigd. Te late _____ opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap - met inbegrip van de _____ daaraan verbonden financiële verplichtingen - eerst eindigt aan het eind van _____ het volgende verenigingsjaar, tenzij het bestuur wegens bijzondere _____ omstandigheden anders besluit. _____

Een lid kan zich door opzegging niet onttrekken aan een besluit waardoor de _____ financiële verplichtingen van de leden worden verzwaaard, behoudens het _____ bepaalde in de volgende alinea. _____

Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een _____ maand nadat hem een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere _____ rechtsvorm of tot fusie is meegedeeld. In dat geval blijft hij de oorspronkelijk _____ voor dat jaar vastgestelde contributie verschuldigd. _____

3. Opzegging namens de vereniging _____

Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur, door middel _____ van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van _____ de opzegging. _____

Opzegging is mogelijk: _____

als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het _____ lidmaatschap; _____

als een lid - ondanks zorgvuldige aanmaning - zijn verplichtingen jegens de _____ vereniging niet nakomt, of wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet _____ gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. _____

Bij het opzeggingsbesluit wordt tevens de datum van beëindiging van het _____ lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft _____ verschuldigd. _____

4. Ontzetting _____

Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur, door middel van _____ een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de _____ ontzetting. _____

Ontzetting is mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de _____ statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op _____ onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld. _____

De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft _____ verschuldigd. _____

5. Beroep op de algemene ledenvergadering _____

Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in _____ kennis is gesteld, kan dat lid van dat besluit in beroep gaan bij de algemene _____ ledenvergadering en daar verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en _____ hangende het beroep is het lid geschorst. _____



Artikel 6 – Donateurs _____

1. Donateurs _____

Donateurs zijn zij, die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten. _____

Donateurs zijn gebonden aan de statuten en aan de besluiten van het bestuur – en de algemene ledenvergadering. Zij hebben alleen toegang tot de _____ algemene ledenvergadering als die vergadering dat besluit. Zij hebben daar _____ geen stemrecht. _____

2. Toelating, opzegging _____

De in deze statuten voor leden getroffen regelingen inzake toelating en _____ opzegging met de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van toepassing – op donateurs. _____

3. Financiële bijdrage _____

De algemene ledenvergadering stelt het minimumbedrag vast dat, hetzij per _____ verenigingsjaar, hetzij ineens, door een donateur aan de vereniging is _____ verschuldigd. _____

4. Register van donateurs _____

De secretaris houdt een register bij waarin de namen en adressen van de _____ donateurs zijn vermeld. _____

Artikel 7 – Geldmiddelen _____

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit: _____

- contributies; _____
 - donaties; _____
 - subsidies; _____
 - verkrijgingen krachtens erfrecht of schenking; _____
 - inkomsten uit activiteiten van de vereniging en haar vermogen _____
- en overige baten. _____

Artikel 8 - Contributie van de leden _____

1. Vaststelling _____

De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt _____ vastgesteld door de algemene ledenvergadering. _____

De leden kunnen daarbij afhankelijk van de vorm van hun lidmaatschap een _____ verschillende contributie betalen. _____

2. Ontheffing _____

Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid _____ geheel of ten dele ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in _____ enig jaar. _____

3. Automatische betaling _____

De algemene ledenvergadering kan besluiten dat de jaarlijkse contributie in _____ gedeelten kan worden betaald, onder voorwaarde dat het lid daarvoor dan _____ opdracht geeft tot automatische betaling. _____

Artikel 9 – Bestuur _____

1. Aantal bestuursleden _____

De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten minste drie – en ten hoogste zeven personen. De algemene ledenvergadering stelt het _____ aantal bestuursleden vast. _____

Als het aantal bestuursleden beneden het voorgeschreven minimum is _____ gedaald oefenen de overgebleven leden - in afwachting van de vervulling van – de vacatures - de taken van het bestuur uit. _____

Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene ledenvergadering zo _____ spoedig mogelijk in de vacatures kan voorzien. _____



2. Benoeming bestuursleden _____

De algemene ledenvergadering benoemt de bestuursleden uit de gewone leden van de vereniging, bij besluit genomen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

3. Voordracht bestuursbenoeming _____

De benoeming van bestuursleden geschiedt uit een voordracht, hetzij van het bestuur hetzij van ten minste tien gewone leden van de vereniging.

De voordracht van het bestuur en de voordracht van de leden worden bij de oproeping voor de algemene ledenvergadering meegedeeld.

De voordracht is niet bindend.

4. Zittingsperiode _____

Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie (3) jaar.

Een bestuurslid is slechts tweemaal aansluitend herbenoembaar.

5. Rooster van aftreden _____

Het bestuur stelt, op basis van de zittingsperiode van de bestuursleden, een rooster van aftreden vast en houdt dit bij. Dat rooster moet zodanig worden opgemaakt dat het een goed functioneren van het bestuur niet in de weg staat. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van de voorganger in.

Artikel 10 – Einde bestuurslidmaatschap en schorsing _____

1. Einde bestuurslidmaatschap _____

Een bestuurslidmaatschap eindigt:

- door aftreden op grond van het rooster van aftreden, als een rooster is vastgesteld;
- door aftreden op eigen verzoek;
- door het einde van het lidmaatschap van de vereniging; door overlijden of onder curatelestelling;
- wanneer een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld wegens geestelijke stoornis;
- door ontslag krachtens een besluit van de algemene ledenvergadering;
- wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surséance van betaling verkrijgt;

een en ander met in achtneming van het hierna bepaalde.

2. Schorsing door de algemene ledenvergadering _____

Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene ledenvergadering worden geschorst, bij gemotiveerd besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.

De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de algemene ledenvergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd.

Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende algemene ledenvergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan.

Artikel 11 - Bestuursfuncties _____

Bestuursvergadering _____

1. Samenstelling bestuur _____

Het bestuur kent een voorzitter, secretaris en penningmeester.



Het bestuur voorziet zelf in de verdeling van de functies, tenzij de algemene ledenvergadering zich het recht voorbehoudt om de voorzitter te benoemen. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd.

Voor elk van hen kan het bestuur uit zijn midden een vervanger aanwijzen, die in geval van ontstentenis of belet de functie vervult van degene voor wie hij als vervanger is aangewezen.

2. Vergaderingen van het bestuur

Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter, de secretaris of twee andere leden van het bestuur dat nodig vinden. Aan de vergadering gaat een door de secretaris te verzorgen schriftelijke uitnodiging vooraf, met een agenda van de te behandelen onderwerpen, zo nodig met aanvullende toelichting en stukken.

De secretaris of een andere door het bestuur aangewezen persoon maakt notulen van het verhandelde, die door de voorzitter en een ander op de vergadering aanwezig bestuurslid worden ondertekend.

Artikel 12 – Bestuurstaak

1. Taak

Het bestuur is belast met het bestuur van de vereniging.

2. Commissies of werkgroepen

Het bestuur kan commissies of werkgroepen in het leven roepen met gelijktijdige vaststelling van hun taak. Deze commissies of werkgroepen werken onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Het bestuur is bevoegd ze op te heffen, de leden daarvan te benoemen en te ontslaan en hun taakomschrijving te herzien.

3. Bestuursbevoegdheid

Het bestuur behoeft de goedkeuring van de algemene ledenvergadering voor het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt.

Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden tegengeworpen.

Het bestuur is niet bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen, tenzij dit geschiedt onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

4. Goedkeuringsvereiste

Het bestuur heeft de goedkeuring van de algemene ledenvergadering nodig voor besluiten tot:

1. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen of geven van registergoederen;
2. het aangaan van geldleningen of kredietovereenkomsten;
3. het ter leen verstrekken van gelden;
4. het aangaan van een vaststellingsovereenkomst ter beëindiging van een geschil;
5. het optreden in rechte, met inbegrip van arbitrale procedures, waaronder niet begrepen het nemen van conservatoire maatregelen en andere rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden;



6. het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen — die uitgaan boven het bedrag dat de algemene ledenvergadering per jaar — kan vaststellen. _____

7. het aangaan, wijzigen of beëindigen van arbeidsovereenkomsten. _____
De algemene ledenvergadering kan bij een daartoe strekkend besluit duidelijk — te omschrijven besluiten van het bestuur aan haar goedkeuring onderwerpen. — Een dergelijk besluit van de algemene ledenvergadering wordt onmiddellijk — aan het bestuur medegedeeld. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan — tegen en door derden geen beroep worden gedaan. _____

Artikel 13 - Vertegenwoordiging _____

1. Statutaire vertegenwoordigingsbevoegdheid _____

De vereniging wordt vertegenwoordigd door het gehele bestuur of twee — gezamenlijk handelende bestuursleden. _____

In de in lid 3 van het vorige artikel omschreven gevallen kan — vertegenwoordiging van de vereniging slechts geschieden na verkrijging van — de daar bedoelde goedkeuring. _____

2. Bijhouding inschrijving handelsregister _____

De secretaris zorgt voor de bijhouding van de inschrijving in het — handelsregister. _____

3. Vertegenwoordiging krachtens volmacht _____

Het bestuur of twee gezamenlijk handelende bestuursleden kan/kunnen — volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden of derden, zowel — gezamenlijk als afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die — volmacht te vertegenwoordigen. _____

Artikel 14 - Verslaggeving en Verantwoording _____

1. Verenigingsjaar _____

Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar _____

2. Boekhouding _____

Het bestuur draagt zorg voor de bijhouding en verantwoording van de — financiën van de vereniging, zodanig dat de rechten en plichten van de — vereniging steeds kunnen worden gekend. Het bestuur zorgt voor een — overzicht van ontvangsten en uitgaven in een verenigingsjaar en een — overzicht van haar bezittingen en schulden aan het begin en het einde van dat — jaar, samen te noemen de jaarstukken. _____

Het bestuur moet de financiële bescheiden ten minste tien jaar bewaren. _____

3. Jaarstukken. Controlecommissie _____

Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene — ledenvergadering. _____

Wordt over de getrouwheid van deze stukken niet overgelegd een verklaring — van een accountant als bedoeld in artikel 2:293 lid 1 Burgerlijk Wetboek, dan — worden daaraan voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een door de — algemene ledenvergadering te benoemen controlecommissie van ten minste — twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Een lid kan ten — hoogste twee achtereenvolgende jaren zitting hebben in de — controlecommissie. _____

Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de — gehele boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om — alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat — voor een juiste vervulling van haar taak noodzakelijk acht kan zij zich laten — bijstaan door een extern deskundige. _____



De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene ledenvergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken.

Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene ledenvergadering wordt het voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door haar daarmee afgelegde rekening en verantwoording.

Artikel 15 - De algemene ledenvergadering

1. Bevoegdheid

Aan de algemene ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.

2. Vergadering

De algemene ledenvergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur.

Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende deel van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene ledenvergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft doen uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen.

3. Jaarvergadering

Jaarlijks, uiterlijk elf maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt in een algemene ledenvergadering de jaarvergadering gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:

1. het verslag van het bestuur over het afgelopen jaar;
2. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen jaar;
3. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur;
4. de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het nieuwe verenigingsjaar;
5. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; en
6. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.

4. Begroting

Uiterlijk voor het verstrijken van het verenigingsjaar, legt het bestuur de begroting voor het komende verenigingsjaar ter inzage van de leden.

Artikel 16 - Oproeping tot de vergadering

1. Wijze van oproeping

De oproeping tot de algemene ledenvergadering vindt plaats door middel van: een schriftelijk/elektronisch bericht aan de adressen van de leden volgens het ledenregister.

2. Termijn van oproeping

De termijn van oproeping bedraagt ten minste vier weken.

3. Inhoud

Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld.

Artikel 17 - Toegang en stemrecht

1. Toegang



Toegang tot de algemene ledenvergadering hebben alle niet-geschorste _____ leden van het bestuur en van de vereniging. Geschorste leden hebben _____ toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep als bedoeld in artikel — 5 lid 5 aan de orde is. _____

2. Stemrecht _____

Ieder lid van de vereniging heeft één stem. _____

Een geschorst lid heeft geen stemrecht. _____

3. Stemmen bij volmacht _____

Een stemgerechtigd lid kan één ander stemgerechtigd lid volmacht geven _____ namens hem te stemmen. _____

Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan _____ het bestuur worden overgelegd. _____

Eén lid kan slechts door één ander lid worden gemachtigd. _____

Artikel 18 - Besluitvorming door de algemene ledenvergadering _____

1. Volstreekte meerderheid _____

Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald wordt een besluit genomen — met volstreekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering _____ aanwezige en vertegenwoordigde leden. Blanco en ongeldige stemmen tellen — niet mee voor de besluitvorming maar tellen wel mee voor het bepalen van _____ een in deze statuten voorgeschreven quorum. _____

2. Vaststelling stemresultaat _____

Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag — van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een _____ genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk _____ vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van — de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming _____ plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke _____ stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, één stemgerechtigde _____ aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de _____ rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____

3. Verkiezing van personen _____

Mocht bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming _____ geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats _____ hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een _____ tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd. — Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. _____

4. Staking bij stemming over andere onderwerpen _____

Als de stemmen staken over een voorstel dat niet gaat over de verkiezing van — personen, is het voorstel verworpen. _____

5. Wijze van stemmen _____

Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter of ten minste drie — leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te _____ verlangen. _____

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten stembriefjes. _____

Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming — verlangt. _____

6. Besluiten buiten vergadering _____

Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een _____ vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, — dezelfde kracht als een besluit van de algemene ledenvergadering. _____



7. Besluit over niet aangekondigde onderwerpen' _____

Als in een vergadering meer dan de helft van alle leden aanwezig of _____ vertegenwoordigd zijn, kunnen mits met algemene stemmen - geldige _____ besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook — al is het onderwerp niet of niet op de voorgeschreven wijze bij de oproeping _____ aangekondigd. _____

Artikel 19 - Leiding van de vergadering; notulen _____

1. Leiding _____

De vergaderingen van de leden worden geleid door de voorzitter van de _____ vereniging of zijn plaatsvervanger. _____

Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan wijst het bestuur een _____ ander bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering. _____

Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de _____ vergadering zelf in haar leiding. _____

2. Notulen _____

Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een _____ ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon _____ notulen gemaakt, deze worden door de algemene ledenvergadering _____ vastgesteld en door de voorzitter en de secretaris voor juistheid ondertekend. —

Artikel 20 - Statutenwijziging; juridische fusie; juridische splitsing _____

1. Aankondiging _____

De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van _____ de algemene ledenvergadering. Wanneer aan de algemene ledenvergadering _____ een voorstel tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds — bij de oproeping tot de algemene ledenvergadering worden vermeld. _____

2. Voorstel _____

Degenen die de oproeping tot de algemene ledenvergadering ter behandeling _____ van -een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf — dagen vóór de vergadering dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging _____ woordelijk is opgenomen, aan de leden beschikbaar stellen. Zij dienen ervoor — te zorgen dat het voorstel tevens bij de secretaris ter inzage ligt tot na afloop — van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. _____

3. Bijzondere meerderheid en quorumvereiste _____

Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid — van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. _____

In die vergadering moet ten minste de helft van de leden aanwezig of _____ vertegenwoordigd zijn. _____

Is het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan een _____ nieuwe algemene ledenvergadering worden bijeengeroepen waarin het besluit — kan worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van _____ de uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van het aantal op deze vergadering _____ aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij de oproeping voor de nieuwe _____ vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden _____ genomen, onafhankelijk van het aantal op de vergadering aanwezige of _____ vertegenwoordigde leden. _____

De hiervoor bedoelde tweede vergadering wordt niet eerder dan drie weken _____ en niet later dan acht weken na de eerste vergadering gehouden. _____

4. Uitvoering _____



Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een _____
notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een _____
statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. _____

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst _____
van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister. —

5. Juridische fusie; juridische splitsing _____

Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van _____
overeenkomstige toepassing op een besluit tot juridische fusie of juridische _____
splitsing. _____

Artikel 21 - Ontbinding _____

1. Ontbindingsbesluit _____

De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene _____
ledenvergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot _____
statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot _____
ontbinding. _____

Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig _____
liquidatiesaldo vastgesteld. _____

Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, _____
houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het _____
Handelsregister. _____

De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging blijven gedurende _____
zeven jaar nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring _____
van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. _____

Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen _____
bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het Handelsregister. _____

2. Andere oorzaak _____

De vereniging wordt bovendien ontbonden: _____
door insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard _____
of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; _____
door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde _____
gevallen. _____

Artikel 22.- Vereffening _____

1. Vereffenaars _____

Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, —
voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) _____
aangewezen. _____

2. Vereniging in liquidatie _____

Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie. _____

De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit _____
voor de vereffening van haar zaken nodig is. _____

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel _____
mogelijk en nodig van kracht. _____

In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan de _____
naam van de vereniging worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". _____

3. Bestemming vereffeningssaldo _____

Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in _____
overeenstemming is met het doel van de vereniging. _____

Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij gebreke _____
daarvan, door de vereffenaar(s). _____



De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars _____ bekende baten meer aanwezig zijn. _____

De vereniging houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip _____ waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het _____ Handelsregister. _____

Artikel 23 - Huishoudelijk reglement _____

1. Vaststelling _____

De algemene ledenvergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen. _____

2. Inhoud _____

Het huishoudelijk reglement kan nadere regels geven over onder meer het _____ lidmaatschap, de introductie van nieuwe leden, de contributie, de _____ werkzaamheden van het bestuur, werkgroepen of commissies, de _____ vergaderingen. _____

Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de _____ statuten en mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden _____ geregeld. _____

VOLMACHT _____

Van de aan de comparante verleende volmacht blijkt uit twee onderhandse _____ akten van volmacht, die (in kopie) aan deze akte worden gehecht. _____

SLOT _____

De comparante is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE, in minuut opgemaakt, is verleden te Meppel, op de datum _____ in het hoofd van deze akte gemeld. _____

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte aan de comparante en _____ toelichting daarop en na verklaring van de comparante dat zij kennis heeft _____ genomen van de inhoud van de akte en met beperkte voorlezing instemt, _____ hebben de comparante en ik, notaris, na beperkte voorlezing, de akte _____ ondertekend om twaalf uur en vijftien minuten. _____

(Volgt handtekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

